

**STATUT**  
**SPECJALNEGO OŚRODKA**  
**SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO NR 2**  
**w BIELSKU - BIAŁEJ**

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa Ośrodka

#### § 1.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w Bielsku-Białej, ul. Filarowa 52.
2. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu.
3. W skład Ośrodka wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 35, Internat.
4. Nazwa Szkoły Podstawowej:  
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 35  
dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym Nr 2  
w Bielsku-Białej, ul. Filarowa 52
5. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej opuszcza się rodzaj niepełnosprawności oraz wyraz "specjalny".
6. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach opatrujących świadectwa i legitymacje szkolne pomija się rodzaj niepełnosprawności oraz określenie „specjalna”,
7. Organem prowadzącym Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 jest miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Ośrodka

#### § 2.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Bielsku-Białej przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, które z powodu swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.
2. Ośrodek realizuje cele i zadania wychowawcze, edukacyjne, profilaktyczne i terapeutyczne będące kontynuacją zadań realizowanych w szkole wynikające z podstawy programowej, szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego oraz indywidualnych programów edukacyjnych terapeutycznych wychowanków:
  - 1) cele wychowawcze:
    - a. wspieranie działań wychowawczych wynikających z realizacji programów wychowawczych w poszczególnych typach szkół ze szczególnym zwróceniem uwagi na uspołecznienie wychowanków, samodzielność, propagowanie zdrowego trybu życia, kształtowanie zachowań prospołecznych w miejscach publicznych, propagowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu powszechnie akceptowanych przez społeczeństwo, wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny w tym kształtowanie szacunku dla rodziców, osób starszych, kształtowanie postaw patriotycznych poprzez wyrabianie szacunku dla dziedzictwa narodowego Polaków.
  - 2) cele edukacyjne:
    - a. pomoc dla wychowanków Ośrodka w zakresie opanowania wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej dla poszczególnych typów szkół oraz z zestawów programów nauczania tych szkół,
    - b. pomoc w przezwyciężeniu trudności edukacyjnych,
    - c. wspieranie wychowanków przy realizacji ich indywidualnych programów edukacyjnych dostosowanych do ich możliwości psychofizycznych,
    - d. bieżąca współpraca wychowawców z nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie stopnia opanowania wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej przez poszczególnych wychowanków oraz przezwyciężania trudności edukacyjnych.
  - 3) cele profilaktyczne i terapeutyczne obejmują kontynuację działań wynikających z realizacji treści programu profilaktyczno-wychowawczego realizowanego w szkole podstawowej wchodzącej w skład Ośrodka w tym
    - a. przestrzeganie zasad wynikających z zapisów Konwencji o Prawach Dziecka,
    - b. zapobieganie przemocy, wymuszeniom, znęcaniu i innym zachowaniom nagannym na terenie Ośrodka,

- c. prowadzenie działalności uświadamiającej w zakresie zagrożeń uzależnieniami od różnych używek,
  - d. współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) i nauczycielami w zakresie aktualnych zagrożeń pojawiających się w Ośrodku oraz środowisku rodzinnym wychowanka,
  - e. działania na rzecz usamodzielnienia wychowanków.
3. Ośrodek realizuje poszczególne cele i zadania edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne poprzez:
- a. organizację zajęć porannych i popołudniowych uwzględniających odpowiedni poziom rozwoju psychofizycznego wychowanków w tym samoobsługowych,
  - b. indywidualne rozwiązywanie problemów edukacyjnych wychowanków w ramach odrabiania zadań domowych oraz analizę zachowania wychowanka w szkole,
  - c. aktywizację wychowanków w sekcjach działających w Ośrodku,
  - d. współpracę ze środowiskiem lokalnym w zakresie możliwości korzystania przez wychowanków z obiektów sportowych nie będących własnością Ośrodka oraz organizację dodatkowych zajęć dla wychowanków prowadzonych wraz z innymi instytucjami z terenu gminy Bielsko-Biała,
  - e. obserwację zachowań prospołecznych wychowanków w miejscach publicznych,
  - f. w realizacji poszczególnych zadań współpracują wychowawcy z nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Współpraca z rodzicami odbywa się poprzez:
- a. stały kontakt w trakcie przywożenia i odbierania wychowanka z Ośrodka, w przypadkach szczególnych treść uzgodnień jest odnotowywana w dzienniku zajęć,
  - b. rozmów z rodzicami w trakcie spotkań semestralnych organizowanych w szkołach,
  - c. powiadamianie w formie pisemnej rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku problemów związanych z realizacją obowiązku szkolnego oraz w sytuacji poważnego naruszenia norm społecznych obowiązujących w Ośrodku,
  - d. wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów z dzieckiem poprzez kontakt ze specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku – pedagogiem, psychologiem,
  - e. udzielanie rodzicom wszechstronnej pomocy doradczej w zakresie ich kontaktów z innymi jednostkami gminnymi w trakcie pobytu dziecka w Ośrodku, jak również po jego opuszczeniu.
5. Współpraca ze środowiskiem:
- a. współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie aktualizacji orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii dotyczących reorientacji zawodowej,
  - b. współpraca z jednostkami pomocy społecznej w zakresie aktualnej sytuacji wychowanków w ich środowisku lokalnym w tym również w procesie usamodzielniania wychowanka,
  - c. współpraca z sądami rejonowymi w zakresie zagrożeń demoralizacją wychowanka oraz jego bezpieczeństwa,

- d. współpraca z lekarzami pierwszego kontaktu oraz specjalistycznych poradni w zakresie zdrowia wychowanków,
  - e. współpraca z Komendą Policji w Bielsku-Białej w zakresie bezpieczeństwa wychowanków, przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi,
  - f. z uczelniami kształcącymi nauczycieli w zakresie organizacji praktyk,
  - g. ze szkołami masowymi w zakresie doradztwa dotyczącego pracy z uczniami upośledzonymi, metod, stosowanych podręczników i pomocy naukowych, dostarczania wiedzy na temat organizacji szkolnictwa specjalnego.
6. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków powoływany przez Dyrektora Ośrodka.
7. Zadania zespołu wychowawczego:
- a. diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
  - b. określanie form pracy z wychowankiem,
  - c. analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
  - d. okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołą i środowiskiem lokalnym,
  - e. ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
  - f. ustalenie, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
8. W skład zespołu wchodzi:
- a. Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący zespołu,
  - b. wychowawca grupy wychowawczej,
  - c. pedagog,
  - d. psycholog,
  - e. w zależności od potrzeb – inni specjaliści.

### **Cela i zadania szkoły podstawowej**

#### **§ 3.**

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 35 w Bielsku-Białej przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 35 w Bielsku-Białej prowadzi również indywidualne i zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz klasy gimnazjum dla dzieci z niepełnosprawnością

intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.

3. Szkoła realizuje cele i zadania wychowawcze, edukacyjne, profilaktyczne i terapeutyczne wynikające z podstawy programowej, szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz indywidualnych programów edukacyjnych wychowanków:

1) Cele wychowawcze

- a) tworzenie bezpiecznego środowiska szkolnego,
- b) integrowanie zespołów klasowych poprzez samorządność uczniowską,
- c) kształtowanie właściwych postaw wobec zdrowia fizycznego i psychicznego,
- d) przygotowanie uczniów do uczestniczenia w życiu kulturalnym,
- e) stworzenie możliwości rozwoju indywidualnych zainteresowań i zdolności,
- f) kształtowanie umiejętności rozpoznawania wartości moralnych,
- g) przeciwdziałanie agresji słownej i fizycznej,
- h) ograniczenie niktynizmu,
- i) zapobieganie sytuacjom, w których uczniowie sięgają po środki psychoaktywne,
- j) całością oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych zawiera Program wychowawczo-profilaktyczny.

2) cele edukacyjne szkoły

- a) nabywanie przez uczniów umiejętności uczenia się, wypowiedania się, czytania, pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami oraz kształtowanie wśród nich nawyków społecznego współżycia,
- b) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- c) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowywanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- d) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych,
- e) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
- f) rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,

- g) rozwijanie u dziecka umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
  - h) wzmocnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
  - i) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań pro zdrowotnych,
  - j) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
  - k) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i troszczenie się o zapewnienie mu równych szans,
  - l) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
  - m) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
  - n) przygotowanie uczniów do dalszej kontynuacji nauki w szkole ponadpodstawowej.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych.
- 1) Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
    - a) wdrażaniu i respektowaniu obowiązujących w Szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - b) promocji i ochrony zdrowia, sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami.
  - 2) Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
    - a) podczas zajęć edukacyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
    - b) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury, na podstawie planu dyżurów nauczycielskich ustalonym przez Dyrektora.
  - 3) Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

5. Szkoła realizuje poszczególne cele i zadania edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne poprzez:
  - 1) organizację zajęć lekcyjnych uwzględniających odpowiedni poziom rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - 2) organizację zajęć rewalidacyjnych dostosowanych do indywidualnych możliwości poszczególnych uczniów zgodnie z indywidualnymi planami rewalidacji,
  - 3) organizację zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami i możliwościami uczniów,
  - 4) zapewnienie pomocy psychologa i pedagoga w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych uczniów,
  - 5) aktywizację uczniów w sekcjach działających w Szkole,
  - 6) współpracę ze środowiskiem lokalnym w zakresie możliwości skorzystania z oferty instytucji zajmujących się kulturą, sportem,
  - 7) obserwację zachowań pro społecznych uczniów w miejscach publicznych,
  - 8) w realizacji poszczególnych zadań współpracują wychowawcy z nauczycielami, wychowawcami internatu i rodzicami(prawnymi opiekunami).
6. Współpraca z rodzicami odbywa się poprzez:
  - 1) stały kontakt w trakcie przywożenia i odbierania wychowanka z Ośrodka, w przypadkach szczególnych treść uzgodnień jest odnotowywana w dzienniku zajęć,
  - 2) rozmowy z rodzicami w trakcie spotkań semestralnych organizowanych w szkołach,
  - 3) powiadamianie w formie pisemnej rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku trudności w realizacji obowiązku szkolnego oraz w sytuacji poważnego naruszenia norm społecznych obowiązujących w Ośrodku,
  - 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów z dzieckiem poprzez kontakt ze specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku – pedagogiem, psychologiem,
  - 5) udzielanie rodzicom wszechstronnej pomocy doradczej w zakresie ich kontaktów z innymi jednostkami gminnymi.



7. Współpraca ze środowiskiem:

- 1) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie aktualizacji orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) współpraca z jednostkami pomocy społecznej w zakresie aktualnej sytuacji uczniów w ich środowisku lokalnym,
- 3) współpraca z sądami rejonowymi w zakresie zagrożeń demoralizacją ucznia oraz jego bezpieczeństwa,
- 4) współpraca lekarzami pierwszego kontaktu oraz specjalistycznymi poradniami w zakresie zdrowia uczniów,
- 5) współpraca z Komendą Policji w Bielsku-Białej w zakresie bezpieczeństwa uczniów, przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi,
- 6) z uczelniami kształcącymi nauczycieli w zakresie organizacji praktyk, ze szkołami masowymi w zakresie doradztwa dotyczącego pracy z uczniami upośledzonymi, metod, stosowanych podręczników i pomocy naukowych, dostarczania wiedzy na temat organizacji szkolnictwa specjalnego.

**§ 4. Skreślony.**

**ROZDZIAŁ III**

**Organy Ośrodka**

**§ 5.**

1. Organami ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka.
  - 2) Rada pedagogiczna.
  - 3) Rada rodziców.
  - 4) Samorząd wychowanków.

**Dyrektor**

**§ 6.**

1. Dyrektor Ośrodka wybierany jest w drodze konkursu ogłaszanego przez Organ Prowadzący lub w drodze powierzenia stanowiska przez Organ Prowadzący.
2. Dyrektor Ośrodka pełni jednocześnie funkcję Dyrektora Szkoły wchodzącej w skład Ośrodka.
  - 1) Dyrektor pełni funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa na terenie Ośrodka

3. Dyrektor Ośrodka powołuje:

- 1) z-cę dyrektora Ośrodka,
- 2) kierownika internatu.

4. Do kompetencji Dyrektora Ośrodka należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczo -opiekuńczą Ośrodka,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
- 5) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłoczne powiadomienie o tym organu prowadzącego,
- 6) przedstawianie R.P. ( 2 razy w roku szkolnym) wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności ośrodka,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich wykorzystanie,
- 8) podejmowanie decyzji w sprawach zwalniania i zatrudniania nauczycieli i innych pracowników ośrodka,
- 9) decydowanie o sprawach nagród i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych oraz wymierzaniu kar porządkowych,
- 10) wnioskowanie o przyznawanie odznaczeń, nagród kuratora, i ministra dla nauczycieli i pozostałych pracowników,
- 11) ocena działalności internatu, szkoły, ich bezpośrednich przełożonych oraz nauczycieli,
- 12) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 13) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, zapewnianie przepływu bieżącej informacji wszystkim podległym pracownikom oraz Organom Ośrodka,

- 14) wspieranie działań powołanych Organów Ośrodka – pomoc w podejmowaniu decyzji w ramach posiadanych przez nie kompetencji.
- 15) dyrektor Ośrodka umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka:
  - a) każdy przedstawiciel społeczności szkolnej ma prawo do składania skarg i wniosków, których załatwienie odbywa się zgodnie z zasadami Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - b) żadna osoba nie może być narażona na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi,
  - c) przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub niewłaściwe wykonywanie zadań przez organy Ośrodka albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw,
  - d) skargi składa się do Dyrektora Ośrodka za pośrednictwem sekretariatu Ośrodka,
  - e) skarga powinna być załatwiona niezwłocznie, najpóźniej w ciągu miesiąca od daty wpłynięcia,
  - f) w przypadku niezadowolającego załatwienia skargi przez uprawniony do jej załatwienia organ składający skargę ma prawo odwołania się do organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi,

## **Rada Pedagogiczna**

### **§ 7.**

1. Rada Pedagogiczna:
  - 1) jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki,
  - 2) w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w ośrodku, a także z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na jej wniosek,
  - 3) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka,
  - 4) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie o terminie zebrań wszystkich jej członków,
  - 5) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Do podstawowych kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Ośrodka,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów/wychowanków Ośrodka (dotyczy wychowanków nie objętych obowiązkiem szkolnym).
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.

3. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:

- 1) organizacja pracy Ośrodka,
- 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
- 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) propozycje Dyrektora Ośrodka dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2.

4. Ponadto do zadań członków Rady Pedagogicznej należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej przez kolejnych jej członków w terminie 7 dni po odbyciu rady,
- 2) zapoznać się z protokołem po jego napisaniu,
- 3) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach,

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art.

43 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.

6. Rada Pedagogiczna wobec braku w ośrodku Rady Ośrodka posiada uprawnienia do nowelizacji statutu ośrodka.

### **Rada Rodziców**

#### **§ 8.**

1. Celem Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności Ośrodka.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danej placówki.
3. W wyborach, o których mówi ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Ośrodka i rad oddziałowych.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców realizowanych przez nauczycieli.
  - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
  - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną sprawie Programu wychowawczo-profilaktycznego program ten ustala dyrektor w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia go przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

### **Samorząd Wychowanków**

#### **§ 9.**

1. Samorząd wychowanków wybiera się spośród:
  - 1) uczniów klas szkoły podstawowej i gimnazjum, rekomendowanych przez samorządy klasowe,
  - 2) samorządy klasowe delegują do pracy 1 kandydata,
  - 3) samorząd działa w sekcjach:
    - a) dekoracyjnej,
    - b) higieniczno - porządkowej,
    - c) kulturalno - rozrywkowej.
2. Samorząd wychowanków wybiera w głosowaniu jawnym:
  - 1) przewodniczącego samorządu wychowanków,
  - 2) z-cę przewodniczącego,
  - 3) sekretarza,
  - 4) przewodniczących poszczególnych sekcji.
3. Kompetencje Samorządu Wychowanków:
  - 1) Samorząd Wychowanków wybiera spośród członków Rady Pedagogicznej dwóch opiekunów,
  - 2) zatwierdza i wnosi uwagi do planów pracy opracowanych przez powołane sekcje,
  - 3) za pośrednictwem opiekuna wnioskuje do kierownictwa Ośrodka w sprawach dotyczących wychowanków,
  - 4) za pośrednictwem opiekuna opiniuje wniosek o skreślenie ucznia/wychowanka z listy uczniów/wychowanków Ośrodka oraz przeniesienia ucznia/wychowanka do innej szkoły/placówki.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja pracy placówki

#### § 10.

1. Podstawą organizacji pracy Ośrodka jest arkusz organizacyjny opracowany na każdy rok szkolny do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
2. W skład Ośrodka wchodzi
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 35,
  - 2) Internat,
3. System zadań dydaktyczno wychowawczych i opiekuńczych w szkole tworzą:
  - 1) zajęcia lekcyjne,
  - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  - 3) zajęcia świetlicowe
  - 4) zajęcia specjalistyczne
    - a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
    - b) zajęcia logopedyczne,
    - c) gimnastyka korekcyjna
  - 5) zajęcia rekreacyjno - sportowe,
  - 6) zajęcia w kołach zainteresowań, zgodnie z zainteresowaniami wychowanków (w ramach posiadanych środków),
4. Uczniowie podzieleni są na oddziały klasowe, zespoły zainteresowań, zespoły specjalistyczne.
5.
  - 1) liczba uczniów w zespołach klasowych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi do 16,
  - 2) liczba uczniów w zespołach klasowych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi do 8,
  - 3) liczba uczniów w zespołach klasowych z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu

umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4,

- 4) liczba uczniów na zajęciach świetlicowych odpowiada liczbie uczniów wskazanych w pkt. 1- 3 w zależności od stopnia niepełnosprawności.
- 5) w zespołach zainteresowań liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów wskazanych w pkt. 1-3 w zależności od stopnia niepełnosprawności.
- 6) liczba uczniów w zespołach rewalidacyjnych wynosi:
  - a) na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych do – 5
  - b) na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych do - 5
  - c) na zajęciach z gimnastyki korekcyjnej do -5
  - d) na zajęciach logopedycznych do – 4.
- 7) w przypadku organizacji wycieczek, zielonych szkół liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna – nauczyciela odpowiada liczbie wychowanków w poszczególnych rodzajach klas.
- 8) godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych trwa 60 min.,
- 8a) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min. z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
6. 1) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach prowadzone są w grupach , w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale klasowym, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. Jeżeli liczba chłopców lub dziewcząt w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych, w tym międzyklasowych,
- 2) w przypadku niewielkiej liczby uczniów w oddziałach klasowych organizuje się nauczanie w klasach łączonych, których liczebność odpowiada liczebności klas dla określonego stopnia niepełnosprawności w ramach jednego etapu edukacyjnego.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
9. Wymogi programowe dostosowane są do możliwości i umiejętności wychowanka oraz zgodne z podstawą programową danego etapu kształcenia.
10. Uczeń otrzymuje nieodpłatnie podręczniki, które zwraca po zakończeniu roku szkolnego.



11. Uczeń korzysta ze zbiorów biblioteki Ośrodka.

12. Organizacja biblioteki:

- 1) biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno — wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
- 2) z biblioteki korzystają: uczniowie , pracownicy ośrodka,
- 3) status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna,
- 4) w skład biblioteki wchodzi czytelnia i wypożyczalnia,
- 5) biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych – godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
- 6) szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

13. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne pięciominutowe, dziesięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę -piętnastominutową.

14. Podstawową formą pracy z wychowankami w internacie jest grupa wychowawcza

- 1) liczba wychowanków w grupie dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wynosi do 16,
- 2) liczba wychowanków w grupie wychowawczej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi do 8,
- 3) do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej specjalnej zatrudnia się pomoc nauczyciela,
- 4) w grupie wychowawczej dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim może przebywać wychowanek z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, jednakże musi on być prowadzony odrębnym planem pracy,
- 5) grupy wychowawcze pracują według semestralnych planów pracy uwzględniających zadania wynikające z indywidualnych programów pracy z wychowankami,
- 6) liczba wychowanków w grupie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub

znacznym wynosi nie więcej niż 4,

- 7) w przypadku organizacji wycieczek, zielonych szkół, liczba wychowanków przypadająca na jednego opiekuna odpowiada liczbie wychowanków w poszczególnych rodzajach grup.
15. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
  16. Ośrodek jest placówką zapewniającą całodobową opiekę wychowankom.
  17. W Ośrodku organizuje się opiekę w porze nocnej od godz. 22 do 6- tej. Opiekę nocną sprawuje co najmniej dwie osoby, z których minimum jeden jest wychowawcą.
  18. Pomoc materialna dla uczniów.
    - 1) W Ośrodku organizuje się pomoc materialną dla uczniów.
    - 2) Organizacją pomocy materialnej dla wychowanków Ośrodka zajmuje się Komisja do spraw pomocy materialnej, która działa w oparciu o regulamin uzgodniony z Radą Rodziców i Samorządem Wychowanków.
  19. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziano ferie szkolne. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Pracownicy ośrodka**

#### **§ 11.**

1. W placówce zatrudnia się pracowników:
  - 1) pedagogicznych:
    - nauczycieli, wychowawców internatu, psychologa, bibliotekarza, pedagoga,
  - 2) administracyjnych i ekonomicznych:
    - samodzielni referenci, pracownik służby bhp,
  - 3) obsługi:
    - sprzątaczkę, rzemieślnik, pomoc nauczyciela.

2. Warunki realizacji przez pracowników pedagogicznych tygodniowego planu zajęć dydaktyczno - wychowawczych określają odrębne przepisy.
  
3. Do zadań logopedy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  
4. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 9) prowadzą działania z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów i rodziców.
  - 10) godzina pracy psychologa i pedagoga trwa 45 min.
5. Pedagog szkolny i psycholog prowadzą następującą dokumentację:
- a) dziennik pedagoga/psychologa szkolnego, według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
  - b) teczki indywidualne dzieci i młodzieży, zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
  - c) psycholog i pedagog sporządzają na każdy rok szkolny plan pracy w terminie do 14.09 do zatwierdzenia przez Dyrektora.
  - d) psycholog i pedagog ze swojej pracy sporządzają semestralne sprawozdanie.
1. Bibliotekarz - do zakresu działania nauczyciela - bibliotekarza należy:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
  - 2) umożliwienie korzystania ze zbiorów bibliotecznych uczniom i pracownikom ośrodka zgodnie z regulaminem biblioteki,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo — informacyjnego uczniów,
  - 4) składanie sprawozdań z działalności biblioteki na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciel - w szkole prowadzi pracę dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą, odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Nauczyciel ma obowiązek:
- 1) realizować program kształcenia, wychowania i opieki zgodny z podstawą programową,

- 2) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- 3) wspierać swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów oraz ich zainteresowania,
- 4) rozpoznawać potrzeby wychowanków, udzielać im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 5) bezstronnie, obiektywnie oraz sprawiedliwie oceniać i traktować wszystkich wychowanków,
- 6) przeprowadzać wywiady środowiskowe,
- 7) informować rodziców (opiekunów) wychowanka oraz dyrekcję o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich wychowanków,
- 8) współdziałać z psychologiem, wychowawcami klas i grup, służbą zdrowia,
- 9) brać udział w organizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 10) prowadzić prawidłowo dokumentację pedagogiczną,
- 11) ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie ich pobytu na terenie szkoły,
  - a) bezzwłocznie informować przełożonych o zagrożeniach.
- 12) nauczyciel ma opracować w dwóch egzemplarzach rozkłady materiałów i przedłożyć je Dyrekcji Ośrodka przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i końcoworocznej postępów swoich wychowanków,
- 2) współdziałania w ocenie zachowania uczniów,
- 3) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność:

- 1) służbową przed dyrektorem ośrodka:

- a) za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- b) za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia ośrodka przydzielonych mu przez dyrekcję, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
- c) nauczyciel odpowiedzialny jest za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków.

11. Nauczyciel uprawniony jest do:

- 1) dobrowolnego wyboru właściwych metod nauczania,
- 2) zgłaszania wniosków na radzie pedagogicznej,
- 3) wystawiania opinii o wychowankach dla instytucji, które o nie występują (sąd, poradnia).

12. Na terenie szkoły funkcjonują zespoły nauczycielskie:

- 1) zespół nauczycieli uczący w danym zespole klasowym,
- 2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
- 3) zespół nauczycieli przedmiotów ścisłych,
- 4) zespół nauczycieli indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

13. Zadania zespołów:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) doskonalenie warsztatu metodycznego,
- 3) wymiana doświadczeń zawodowych,
- 4) samokształcenie,
- 5) konstruowanie narzędzi do pomiaru dydaktycznego,
- 6) analiza wyników sprawdzianów i egzaminów,
- 7) monitorowanie i ewaluowanie WSO.

13a) do zadań zespołu nauczycieli uczących w danym zespole klasowym należy również opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Koordynatorem zespołu jest wychowawca klasy. Program opracowuje się w terminie do 30.09. danego roku zgodnie z wytycznymi zawartymi w przepisach oświatowych.

14. Wychowawca w Ośrodku prowadzi pracę dydaktyczno –wychowawczo-opiekuńczą, odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

15. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
- 2) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków,
- 3) współdziałanie z opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,
- 4) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych, do utrzymania estetycznego wyglądu pomieszczeń grup, internatu i rejonu zewnętrznego oraz poszanowania mienia społecznego,
- 5) prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z psychologiem, lekarzem, nauczycielem,
- 6) zaopatrywanie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- 7) dowóz wychowanka do ośrodka w razie ucieczki,
- 8) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieki w czasie choroby,
- 9) prowadzenie dokumentacji grupy,
- 10) współpraca z instytucjami pomocy społecznej w zakresie usamodzielnienia wychowanków opuszczających ośrodek,
- 11) udział w pracach zespołu wychowawczego.

16. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) bezpieczeństwo, higienę i zdrowie powierzonych wychowanków,
- 2) przygotowanie wychowanków do samoobsługi,
- 3) czystość osobistą wychowanków, ich obuwia i bielizny osobistej,
- 4) estetyczny stan pomieszczeń grupy, internatu, otoczenia,
- 5) realizację opiekuńczych i wychowawczych funkcji ośrodka,
- 6) prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
- 7) kontakt z rodzicami wychowanków, nauczycielami przedmiotów i wychowawcami klas,
- 8) przestrzeganie rozkładu dnia wychowanka,

- 9) szkody dokonane przez wychowanków w czasie sprawowania nad nim opieki.

17. Wychowawca uprawniony jest do:

- 1) dobrowolnego wyboru właściwych metod wychowawczych,
- 2) zgłaszania wniosków na radzie pedagogicznej,
- 3) wystawiania opinii o wychowankach dla instytucji, które o nie występują (sąd, poradnia).

18. W Ośrodku utworzone jest stanowisko z - cy Dyr. Ośrodka oraz stanowisko kierownika internatu.

19. Obowiązki pracowników administracji i obsługi:

- 1) przestrzeganie warunków pracy wynikających z innych przepisów,
- 2) zwracanie uwagi na bezpieczeństwo wychowanków,
- 3) sygnalizowanie przełożonym sytuacji mogących stanowić zagrożenie dla przebywających w ośrodku wychowanków,
- 4) w trakcie swoich zajęć kierować się życzliwością wobec wychowanków ośrodka, ich rodziców(opiekunów prawnych).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Warunki pobytu w Ośrodku**

#### **§ 12.**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i zaspokaja ich potrzeby w tym chroni ich przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie grup wychowawczych uwzględniając aktualny poziom rozwoju psychicznego dzieci,
- 2) kierowanie się w pracy z dziećmi zasadami zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka,
- 3) realizację zadań wynikających z obowiązujących w Ośrodku programów profilaktycznych i wychowawczych,
- 4) organizację zajęć dodatkowych bezpłatnych dla wychowanków,
- 5) zapewnienie opieki medycznej,
- 6) współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

2. Wychowankowie na okres ferii oraz dni wolnych od nauki, wyjeżdżają do rodziców (opiekunów



prawnych):

- 1) dzieci w wieku do lat 13 tylko pod opieką rodziców (opiekunów),
- 2) wychowankowie powyżej lat 13 mogą wyjeżdżać samodzielnie za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych).
3. Za pobyt wychowanka w Ośrodku rodzic(opiekun prawny) ponosi odpłatność w wysokości kosztów wsadu do kotła. Szczegółowe zasady naliczania odpłatności i sposobu jej regulowania określa regulamin wysokości odpłatności za wyżywienie.
4. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Kierowanie i przyjmowanie wychowanków**

#### **§ 13.**

1. Do Ośrodka przyjmuje się dzieci i młodzież na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Wychowanków do Ośrodka z terenu gminy przyjmuje się na wniosek rodzica / opiekuna prawnego, z poza gminy na skierowanie organu prowadzącego na podstawie wniosku rodzica(opiekuna prawnego) i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Za dowieszenie dziecka do ośrodka odpowiadają:
  - 1) rodzice (opiekunowie prawni),
  - 2) placówka, w której wychowanek przebywał.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Prawa i obowiązki wychowanków**

#### **§ 14.**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia rewalidacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej oraz warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i poszanowanie godności podczas pobytu w szkole,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno -wychowawczym i opiekuńczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka,
- 5) rozwijania posiadanych umiejętności i zainteresowań, wpływania na życie ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny,
- 7) korzystania z obiektów, pomieszczeń należących do ośrodka, sprzętu, księgozbioru biblioteki i podręczników,
- 8) korzystania z zajęć poza placówką organizowanych przez inne instytucje pod opieką pracowników pedagogicznych Ośrodka,
- 9) wyjazdu do domu w ustalonych terminach,
- 10) korzystanie z zajęć sekcji oraz pozalekcyjnych,
- 11) korzystanie z porad psychologa Ośrodka,
- 12) wychowanek po ukończeniu 18 lat ma prawo do przedłużenia pobytu w ośrodku w przypadku kontynuowania nauki;
  - a) fakt ten potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia w momencie uzyskania pełnoletniości,
  - b) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności termin złożenia oświadczenia przesuwa się do czasu powrotu wychowanek z tej nieobecności.
  - c) samodzielnych wyjść po uzgodnieniu z wychowawcą, wyjścia te nie mogą zakłócać bieżącego funkcjonowania grupy, powroty nie mogą być późniejsze niż 18<sup>00</sup>, godziny wyjść i powrotów odnotowuje się w zeszycie wyjść.

## 2. Obowiązki wychowanek:

- 1) przestrzeganie ustalonego dziennego rozkładu zajęć ośrodka,
  - 2) aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i całym procesie rewalidacji,
  - 3) sumienne wykonywanie poleceń opiekunów,
  - 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pracowników ośrodka i kolegów,
  - 5) dbanie o bezpieczeństwo własne i innych w placówce i poza nią,
  - 6) szanowanie odzieży, podręczników, sprzętu ośrodka,
  - 7) przestrzeganie ładu i porządku w ośrodku i jego obiektach,
  - 8) powracanie do placówki w wyznaczonym terminie,
  - 9) pomoc młodszym, słabszym kolegom,
  - 10) swoim zachowaniem przynosić radość rodzicom i wychowawcom,
  - 11) informowanie rodziców (opiekunów) o swoich postępach, trudnościach i zachowaniu w ośrodku,
  - 12) informowanie przełożonych o swoich indywidualnych potrzebach i problemach,
  - 13) przynoszenie wymaganych zeszytów przedmiotowych i przyborów szkolnych.
  - 14) wychowanek pełnoletni wszelkiego typu wyjścia uzgadnia z wychowawcą.
  - 15) przestrzeganie ciszy nocnej od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
3. Wychowanek w przypadku naruszenia swoich praw może zgłaszać do dyrektora Ośrodka skargi zgodnie z procedurą zawartą w § 6 pkt 4 ust.15 Statutu Ośrodka.
4. Prawa i obowiązki wychowanka ze względów wychowawczych w internacie wywieszane są w formie Regulaminu i nie mogą być sprzeczne z zapisami w Statucie Ośrodka.

## **§ 15.**

### **Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec wychowanków**

#### 1. Nagrody:

##### 1) Wychowanek/uczeń jest nagradzany za:

- a. Wzorową postawę, zachowanie w Ośrodku oraz reprezentowanie placówki poza nim.
- b. Pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych i wyniki w nauce.
- c. Zaangażowanie w życie grupy, klasy, Ośrodka.
- d. Szczególne osiągnięcia .

##### 2) Rodzaje nagród:

- a. Pochwała wychowawcy wobec społeczności grupy, klasy.
- b. Udział w zajęciach ponadprogramowych.
- c. List pochwalny do rodziców.
- d. Wpis do kroniki szkolnej.

- e. Prezentacja wyróżnionych uczniów na tablicy prowadzonej przez samorząd uczniowski.
- f. Pochwała dyrektora wobec społeczności Ośrodka.
- g. Nagroda rzeczowa.

3) Nagrody przyznaje:

- a. Wychowawca klasy/grupy w zakresie pkt. a, b, c, d, e.
- b. Dyrektor na wniosek pracownika pedagogicznego w zakresie pkt. f, g

2. Kary

1) Wychowanek/uczeń otrzymuje karę za:

- a. Nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego, wulgarne i aroganckie zachowanie.
- b. Lekceważący stosunek do nauki, wagiary.
- c. Brak poszanowania i niszczenie mienia Ośrodka.
- d. Brak poszanowania przedmiotów osobistego użytku.
- e. Samowolne opuszczenie Ośrodka.
- f. Stosowanie używek.
- g. Korzystanie z telefonów komórkowych w czasie zajęć, ciszy nocnej.
- h. Czyny karalne: kradzieże, wymuszenia, rozboje, zniesławienia, przemoc psychiczną.

2) Rodzaje kar:

- a. Pisemne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych.
- b. Pozbawienie możliwości udziału w zajęciach ponadprogramowych (rajdy, wycieczki, wyjścia poza Ośrodek).
- c. Pozbawienie przyjemności korzystania z tv, radia, gier komputerowych.
- d. Pozbawienie prawa opuszczania pomieszczeń grupy.
- e. Wyznaczenie dodatkowych obowiązków, prac na rzecz grupy lub Ośrodka.
- f. Nagana.
- g. Przeniesienie do innej placówki.
- h. Skreślenie z listy wychowanków w przypadku ucznia pełnoletniego.

3) Przeniesienie do innej placówki następuje w przypadku gdy:

- a) naganne zachowanie wychowanka stanowi zagrożenie dla pozostałych wychowanków,
- b) gdy dalszy pobyt w Ośrodku nie rokuje ukończenia szkoły z uwagi na bliskość demoralizującego środowiska rodzinnego, braku współpracy ze strony rodziców, opiekunów prawnych.

4) Skreślenie z listy wychowanków (nie dotyczy wychowanków objętych obowiązkiem szkolnym)

w przypadku:

- a) Przyjazdu do Ośrodka w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub jego spożywania na terenie Ośrodka, oraz stosowania innych używek.
  - b) Łamania zapisów Statutu Ośrodka ze szczególnym uwzględnieniem zachowania stanowiącego zagrożenie dla pozostałych wychowanków, pracowników, działania przeciwko mieniu Ośrodka.
  - c) Nie stosowania się do porządku dnia w związku z nieregularnymi powrotami z przepustek.
  - d) Nie usprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad 6 tygodni,
  - e) W przypadku absencji przekraczającej 50% obecności ucznia na zajęciach szkolnych.
- 5) Kar o których mowa w ustępie 2) udziela:
- a. W przypadku pkt. a, b, c, d, e – wychowawca
  - b. W przypadku pkt. f – dyrektor.
  - c. W przypadku ppkt g i h – Rada Pedagogiczna na wniosek pracownika pedagogicznego.
  - d. Kara jest zindywidualizowana i dostosowana do wieku dziecka.
  - e. Celem kary jest osiągnięcie oczekiwanych efektów wychowawczych.
3. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie, kierownik internatu lub nauczyciel - wychowawca pełniący dyżur powiadamia w ciągu 24 godzin o tym fakcie rodziców (opiekunów) wychowanka i policję.
4. W przypadku zastosowanej wobec wychowanka kary zamieszcza się stosowną informację w dokumentacji ucznia z adnotacją, że poinformowano go o przysługującym mu prawie do odwołania się od niej do Dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni. Decyzja Dyrektora o anulowaniu bądź utrzymaniu kary jest ostateczna.
- a) W celu rejestracji zachowań nagannych prowadzone są na terenie internatu zeszyty uwag w których wychowawcy codziennie odnotowują te przypadki. Dotyczy to również nauczycieli szkoły, którzy w tych zeszytach odnotowują takie przypadki na terenie szkoły.
  - b) Notatki służbowe odnotowywane są w rejestrze notatek umieszczonym w sekretariacie i przechowywane w aktach uczniów.
5. Za umyślne zdemastowanie mienia Ośrodka przez wychowanka rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność majątkową do wysokości kosztów odtworzenia.

## ROZDZIAŁ IX

### Wewnątrzszkolny system oceniania

#### § 16

1. Cele
  - 1) w istotny sposób ma oddziaływać wychowawczo na kształtowanie pozytywnych postaw u uczniów,
  - 2) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
  - 3) motywować ucznia do dalszej pracy,
  - 4) informować ucznia w sposób czytelny o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach,
  - 5) dostarczyć rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwić nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  
2. Ogólne założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
  - 1) ocena powinna uwzględniać indywidualne możliwości ucznia,
  - 2) ocena odzwierciedla stopniowy rozwój ucznia,
  - 3) ocena mobilizuje ucznia do dalszego wysiłku,
  - 4) reguły oceniania winny być jasne, czytelne dla ucznia, rodziców,
  - 5) ocena powinna być obiektywna i sprawiedliwa,
  - 6) system oceniania musi stwarzać możliwości odnoszenia indywidualnych sukcesów,
  - 7) ocenianie winno odbywać się w sposób jawny,
  - 8) system oceniania uwzględnia możliwości poprawy ocen negatywnych,
  - 9) ocenianie odbywa się systematycznie według reguł ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu,
  - 10) ocena winna stanowić rzetelną informację dla nauczyciela, ucznia, rodzica o poziomie umiejętności i wiedzy ocenianego,
  
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  
- 3a. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  
4. Oceniamy:
  - 1) zaangażowanie i aktywność podczas zajęć i poza zajęciami, w tym systematyczne wywiązywanie się z prac domowych,

- 2) umiejętność wykorzystywania zdobytych wiadomości i umiejętności w praktyce,
- 3) poziom wiedzy i umiejętności zgodny z indywidualnymi możliwościami rozwojowymi ucznia,

5. Oceniamy w sytuacjach:

- 1) indywidualnych odpowiedzi ustnych – co najmniej 1 raz w semestrze,
- 2) wypowiedzi w klasie świadczących o szczególnej aktywności ucznia (zgodnie z ustalonymi przez nauczyciela danego przedmiotu regułami),
- 3) dobrowolnego przygotowania przez ucznia dodatkowych informacji, materiałów pomocnych na zajęciach (w tym przypadku oceniamy każdy przejaw tego rodzaju zaangażowania),
- 4) pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności: prace klasowe, sprawdziany, testy, dyktanda, zadania domowe (według zasad ustalonych przez nauczycieli danego przedmiotu), prace dodatkowe – oceniamy każdą taką pracę

6. Sposób oceniania.

- 1) W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
- 2) Klasyfikowanie końcowo roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej – ocena ta jest oceną opisową.
- 3) W szkole podstawowej począwszy od klasy IV i klasach gimnazjum dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących i klasyfikacyjnych:

stopień celujący	-6
stopień bardzo – dobry	-5
stopień dobry	-4
stopień dostateczny	-3

stopień dopuszczający	-2
stopień niedostateczny	-1

- 4) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów wystawiają nauczyciele tych przedmiotów. Oceny klasyfikacyjne nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 5) Oceny cząstkowe zaznaczamy cyframi, oceny półroczne obowiązującymi skrótami od pełnych nazw, a końcowe pełnymi nazwami.
- 6) Przy ocenie pracy z języka polskiego obok oceny cyfrowej wprowadza się ocenę opisową w postaci zwięzłego komentarza ukazującego pozytywne i negatywne strony danej pracy.
- 7) Oceniając wypowiedzi uczniów podczas zajęć (tzw. aktywność) oraz prace domowe nauczyciele danego przedmiotu mogą ustalić dodatkowe znaki ikonograficzne, których suma będzie się składać na jedną ocenę cyfrową.
- 8) W klasach dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym klasyfikowanie ucznia polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych – oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ocenami opisowymi.
- 9) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej
- 10) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
- 10a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 11) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 10a), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
- 12) W szkole podstawowej w klasie **ósmej** organizuje się sprawdzian a w klasach gimnazjum w



klasie trzeciej organizuje się egzamin terminie ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej według procedur przyjętych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. egzamin jest powszechny i obowiązkowy.

13) Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej może być zwolniony przez Dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodzica/opiekunów prawnych, zaopiniowanego przez dyrektora szkoły.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową

8a) W szkole podstawowej począwszy od klasy IV oraz w klasach gimnazjum przyjmuje się następującą skalę ocen z zachowania:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

9. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
- c) ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,

10. W klasach dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ocena z zachowania jest oceną opisową.

11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i dobro szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 8) udział w realizacji projektu edukacyjnego.

12. Kryteria oceny z zachowania:

1) wzorowe

- a) wzorowa frekwencja, brak spóźnień (absencja ucznia tylko w przypadku choroby lub innej ważnej przyczyny)
- b) systematyczne i sumienne przygotowanie się do lekcji,
- c) posiadanie niezbędnych przyborów szkolnych,
- d) szczególna troska o mienie własne i szkolne,
- e) udział w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły, internatu,
- f) udział w uroczystościach i imprezach szkolnych,
- g) reprezentowanie klasy na forum szkoły, oraz w środowisku lokalnym,
- h) kultura osobista,
- i) przestrzeganie norm i zasad zgodnego i bezpiecznego współżycia w grupie społecznej,
- j) wykazał się dużą samodzielnością i aktywnością przy realizacji kolejnych etapów projektów edukacyjnych oraz wspierał pozostałych członków zespołu.

2) bardzo dobry:

- a) brak spóźnień,
- b) usprawiedliwiona absencja w szkole,
- c) troska o mienie szkoły,
- d) reprezentowanie klasy na forum szkoły,
- e) przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego,
- f) kultura osobista,
- g) troska o bezpieczeństwo własne i innych,
- h) Przy realizacji projektu był aktywnym członkiem zespołu, wykazał się umiejętnością współpracy w zespole.

3) dobry:

- a) brak spóźnień,
- b) usprawiedliwiona absencja w szkole,
- c) troska o mienie szkoły oraz przybory szkolne,
- d) dyscyplina na zajęciach szkolnych, stosowanie się do wskazówek i poleceń

nauczycieli,

- e) uczeń nie używa wulgarnego słownictwa,
- f) współpracował w zespole realizującym projekty edukacyjny, wypełniał stawiane przed nim zadania.

4) poprawne:

- a) sporadyczne spóźnienia,
- b) usprawiedliwiona absencja na zajęciach szkolnych,
- c) troska o mienie własne i szkolne,
- d) uczeń przygotowany do zajęć, ale zdarzają się drobne uchybienia w zakresie wypełniania swoich obowiązków,
- e) uczeń dba o swój schludny wygląd,
- f) współpracował w zespole realizującym projekty edukacyjny, wypełniał stawiane przed nim zadania.

5) nieodpowiednie:

- a) liczne spóźnienia,
- b) ucieczki z lekcji,
- c) nieusprawiedliwiona absencja na zajęciach,
- d) brak przyborów szkolnych,
- e) stosowanie wulgaryzmów,
- f) lekceważący stosunek do przełożonych,
- g) manifestacja zachowań aroganckich w stosunku do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- h) nie wywiązywanie się w terminie z zadań związanych z realizacją projektu edukacyjnego powodując opóźnienie realizacji projektu i konieczność przekazania ich do realizacji pozostałym członkom zespołu.

6) naganne:

- a) nierealizowanie obowiązku szkolnego,
- b) nieusprawiedliwiona absencja na zajęciach szkolnych, wagary,
- c) systematyczne, szkodliwe dla klasy i szkoły naruszanie norm przyjętych za obowiązujące w szkole,
- d) wulgarny język,
- e) lekceważenie poleceń nauczycieli,
- f) nieprzestrzeganie zasad zgodnego, bezpiecznego współzycia w grupie rówieśniczej,
- g) odmówił i nie uczestniczył w realizacji projektu.

13. Przy ustalaniu oceny z zachowania bierze się pod uwagę informacje na temat zaburzeń lub odchyień ucznia zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.
14. W szkole podstawowej i klasach gimnazjum utrzymuje się dotychczasowy podział roku szkolnego na dwa semestry.
15. Terminy konferencji klasyfikacyjnych, plenarnych i pozostałych ustala Dyrektor.
16. Sposób informowania ucznia , jego rodziców ( opiekunów prawnych) o ocenach semestralnych i końcoworocznych:
  - 1) oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców, zatem nauczyciele zobowiązani są do systematycznego informowania tych podmiotów. Podstawową formą informacji jest sukcesywne wpisywanie ocen (oraz form aktywności , które zostały ocenione) w dzienniczkach ucznia.
  - 2) obowiązkowe jest również przedstawienie do wglądu rodzicom i uczniom ocenionych cyfrą lub cyfrą i opisem prac pisemnych, które powinny zostać zwrócone nauczycielowi podczas następných zajęć.
  - 3) nauczyciele informują również o ocenach podczas zebrań rodziców oraz podczas indywidualnych konsultacji odbywających się w ustalonych i podanych do wiadomości rodziców dniach i godzinach. Podczas konsultacji dokonujemy ewentualnego uzasadnienia oceny.
  - 4) o przewidzianych ocenach klasyfikacyjnych za semestr z przedmiotu oraz ocenie z zachowania nauczyciel w formie pisemnej informuje rodziców miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  - 5) w przypadkach wyjątkowych ( zdarzenie losowe) rodzic z nauczycielem może przyjąć inną formę powiadomienia o ocenach klasyfikacyjnych.
  - 6) Rodziców ( opiekunów prawnych) informuje się o ocenach klasyfikacyjnych ich dzieci na zebraniach rodziców, które winny się odbyć dzień po konferencji klasyfikacyjnej.
  - 7) na prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
17. Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt. 9a), 9b), 17a), 19

ust. 12.

17a) Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

17b) Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej w przypadku uzyskania niezadowalających osiągnięć edukacyjnych adekwatnych do indywidualnych możliwości,

18. Egzamin klasyfikacyjny.

1) uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,

2) uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny - pisemną prośbę uczeń lub rodzic (opiekun prawny) składa najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej,

3) na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,

4) termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami (opiekunami prawnymi) w okresie pomiędzy klasyfikacyjnym, a plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej,

5) w przypadkach wyjątkowych tzn. zdarzeniach losowych dopuszcza się również wyznaczenie innego terminu egzaminu po uzgodnieniu zainteresowanych stron - datę egzaminu wyznacza wtedy dyrektor szkoły,

6) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 7a),

7a) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8) przebieg egzaminu:

a) pytania przygotowuje nauczyciel uczący z zakresu podstawy programowej,

- b) egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części:
    - część pisemna - do 60 min.
    - część ustna — przygotowanie do 15 min. , odpowiedź do 15 min. przerwa pomiędzy częściami do 15 min.
  - c) uczeń otrzymuje pytania w drodze losowania,
  - d) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatora rodzice/opiekunowie prawni.
- 9) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

- 10) Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych (losowych) nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
- 11) Uczeń , który nie zgłosił się na egzamin pozostaje uczniem nie klasyfikowanym.
- 12) Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 19 i 19a.
- 13) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust 19 i 19a.
- 14) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
19. Egzamin poprawkowy.
- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć..
  - 2) skreślony

- 3) Termin egzaminu poprawkowego przypadającego na ostatni tydzień sierpnia ustala dyrektor szkoły i powiadamia pisemnie o nim ucznia i jego rodziców.
- 4) W przypadku drugiego egzaminu poprawkowego , egzamin ten odbywa się w dniu następnym tego samego tygodnia.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły - w jej skład wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 6) Nauczyciel uczący danego ucznia na własną prośbę może być zwolniony z udziału w pracy komisji . W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Przebieg egzaminu:
  - a) pytania przygotowuje nauczyciel uczący (z zakresu podstawy programowej), a zatwierdza przewodniczący komisji,
  - b) egzamin poprawkowy składa się z dwóch części:  
część pisemna — do 60 min, część ustna - przygotowanie do 15 min., odpowiedź do 15 min,  
przerwa pomiędzy częściami do 15 min,
  - c) uczeń otrzymuje pytania w drodze losowania.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu poprawkowego,
  - e) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych (losowych) nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września, a w przypadku oceny semestralnej nie później niż w ciągu 21 dni od zakończenia semestru.

- 10) Uczeń , który nie zdał egzaminu poprawkowego , nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 11) Jeżeli uczeń nie zgłosił się na egzamin, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 12) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia (szkoły podstawowej i klasy gimnazjum), rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.
- 19a. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 pkt 1) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1). Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same



zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
20. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu.
- 20a) O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
- 20b) skreślony
- 20c) Nauka w szkole trwa osiem lat jedna nie dłużej niż do roku kalendarzowego, w którym uczeń kończy 20 lat.
21. Dla uczniów szkoły podstawowej można wydłużyć etap edukacyjny o 1 rok w przypadku I etapu edukacyjnego a o 2 lata w przypadku drugiego etapu edukacyjnego, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia nie później niż do końca ostatniego roku nauki na danym etapie edukacyjnym na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.
22. Uczeń szkoły podstawowej, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być

promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

- 23. skreślony
- 24. skreślony
- 25. skreślony
- 26. skreślony
- 27. skreślony

## ROZDZIAŁ X

### Przepisy końcowe

#### § 17.

1. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
  - 1) księgę ewidencji uczniów i wychowanków,
  - 2) teczki osobowe z kompletną dokumentacją,
  - 3) dzienniki zajęć lekcyjnych, wychowawczych i pozostałych zajęć.
2. Ośrodek używa pieczęci:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2  
43-309 Bielsko-Biała  
ul. Filarowa 52  
adres koresp. ul. Filarowa 50  
tel/fax 033/8271340  
REGON 000204748 NIP 547-15-22-930

3. Szkoła podstawowa używa następujących pieczęci:

- a) pieczęcie okrągłe:  
Szkoła Podstawowa Nr 35  
w Bielsku-Białej

- b) pieczęć podłużna na legitymację szkolną:

Szkoła Podstawowa Nr 35  
43.309 Bielsko-Biała  
ul. Filarowa 52, tel.033/82198


c) pieczęć podłużna dla celów GUS:

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 35  
43-309 Bielsko-Biała  
ul. Filarowa 52  
adres koresp. Ul. Filarowa 50  
tel. 033/8219838  
REGON 072882484

4. skreślony
5. Zmiany w statucie Ośrodka może wprowadzić tylko w postaci nowelizacji uchwałą Rada Pedagogiczna.
6. W przypadku wprowadzenia dwóch kolejnych nowelizacji statutu Dyrektor Ośrodka automatycznie opracowuje ujednoczony tekst statutu w terminie 14 dni od daty ostatniej nowelizacji. Ujednoczony tekst statutu ośrodka wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.
7. Zmiany w statucie obowiązują od daty podanej w uchwale Rady Pedagogicznej wprowadzającej daną nowelizację.
8. O nowych zmianach w statucie ośrodka uczniowie są informowani na najbliższej lekcji wychowawczej. Fakt poinformowania uczniów potwierdza wychowawca wpisem do dziennika lekcyjnego.
9. O nowych zmianach w statucie powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych na najbliższym spotkaniu Dyrektora Ośrodka z rodzicami, natomiast przewodniczącego Rady Rodziców w ciągu 7 dni od wprowadzenia nowelizacji.

3.02.2020 ✓

/data/

DYREKTOR  
  
mgr Józef Byrdąg

podpis  
Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

**SPECJALNY OŚRODEK  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY Nr 2**  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Filarowa 52  
Adres koresp. ul. Filarowa 50  
tel/fax 33/810-05-34  
REGON 00020474R NIP 547-15-22-930